

Zespół Szkół
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
44-286 Wodzisław Śląski, ul. Radlińska 52
tel./fax (32) 456 42 12
e-mail: katolik.wodzislaw@interia.eu
NIP: 647-22-66-665 Regon: 270539570-00164

STANDARDY OCHRONY UCZNIÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ
STOWARZYSZENIA RODZIN
KATOLICKICH
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM



PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz własnych kompetencji.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

Akty prawne na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy);
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 3104 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700, z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie

§ 1

- 1) **POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNI** – należy przez to rozumieć Politykę Ochrony Uczniów w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim.
- 2) **SZKOŁA/PLACÓWKA** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim.
- 3) **Pracodawca** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim.
- 4) **Dziecko, uczeń, małoletni** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 oraz pełnoletniego ucznia.
- 5) **Pracownicy** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim, wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne.
- 6) **Nauczyciele** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne.
- 7) **Wychowawca** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim.
- 8) **Rodzice** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem Zespołu Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim.
- 9) **Uczniowie** – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Zespołu Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim.
- 10) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim.
- 11) **Samorząd Uczniowski** – należy przez rozumieć samorząd uczniowski Zespołu Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Wodzisławiu Śląskim.
- 12) **Krzywdzenie** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy

rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

- 13) **Osoba odpowiedzialna na Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.**
- 14) **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Uczniów przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Uczniów w szkole.**
- 15) **W przypadku ucznia pełnoletniego zespół interwencyjny wspiera i kieruje od odpowiednich instytucji.**

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. [Załącznik 1 i Załącznik 2].
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. W Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich są osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i pełnoletniemu uczniowi i udzielenie im wsparcia to: dyrekcja szkoły, psycholog/pedagog szkolny, wychowawca klasy, nauczyciel, pielęgniarka.
5. W przypadku gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez wolontariusza, praktykanta, inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem należy poinformować o tym: dyrektora albo pedagoga, który na podstawie uzyskanych informacji będzie prowadził niezbędne czynności.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji w Szkole

§ 3

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik jest obowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z uczniem.
3. Reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Pracownicy traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko i dziecko – dziecko w szkole. Zasady stanowią [Załącznik 3 i Załącznik 4]
6. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia/ DZIECKA

§ 4

W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji szkoły, pedagogowi, psychologowi i/lub wychowawcy klasy. [Załącznik 6]

§ 5

1. Dyrekcja szkoły, pedagog, psycholog i/lub wychowawca/nauczyciel wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrekcja szkoły, pedagog, psycholog i/lub wychowawca/nauczyciel powinna sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:

- a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki (zgodnie z odpowiednimi procedurami wewnątrzszkolnymi);
- b. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje UCZNIOWI;
- c. skierowania UCZNIA do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki powołuje ZESPÓŁ INTERWENCYJNY, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez dyrekcję szkoły, pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować rodzicom/opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez dyrekcję szkoły, pedagoga/psychologa i/lub wychowawcę klasy rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrekcja szkoły, pedagog/psycholog i/lub wychowawca informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrekcję szkoły, pedagoga/psychologa/ lub wychowawcę – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi zał. 5. do dokumentacji prowadzonej przez osobę wyznaczoną do koordynowania stosowania standardów ochrony małoletnich/ uczniów.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 9

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią [zał.9] do niniejszych Standardów.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 10

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
3. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach z wykorzystaniem komputerów za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.

Rozdział VII

Przygotowanie pracowników szkoły i monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 11

1. Dyrektor placówki wyznacza pedagoga szkolnego – p. Aleksandrę Stablę jako osobę odpowiedzialną za Standardy w szkole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania Standardów, za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Pracownicy pedagogiczni zostają zapoznani ze Standardami podczas zebrania Rady Pedagogicznej.

4. Pracownicy niepedagogiczni zostają zapoznani ze Standardami podczas zebrania załogi.
5. Zebranie Rady Pedagogicznej jest protokołowane zgodnie z zasadami protokołowania zebrań Rady.
6. Protokół z zebrania pracowników niepedagogicznych sporządza osoba prowadząca zebranie. Protokół przechowywany jest w dokumentacji placówki.
7. Po zapoznaniu się ze Standardami każdy pracownik szkoły podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji placówki - [zał.11] do niniejszych Standardów.
8. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi [Załącznik 10] do niniejszych Standardów.
9. W ankiecie członkowie personelu szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
10. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
11. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 12

1. Standardy Ochrony UCZNIÓW wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentu na stronie internetowej szkoły, wywieszenie w widocznym miejscu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera istotne informacje dla małoletnich/ UCZNIÓW.

3. Rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego o Standardach Ochrony Małoletnich/ UCZNIÓW w Zespole Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

§ 13

Edukacja w zakresie praw ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystaniem jest dostosowana pod względem treści do każdego etapu edukacyjnego, do możliwości uczniów, również tych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jak i uczniów niepełnosprawnych.

1. W każdej klasie zostają przeprowadzone zajęcia na temat praw ucznia.
2. W każdej klasie zostają przeprowadzone zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystaniem.
3. W każdej klasie zostają przeprowadzone zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej.
4. W każdej klasie uczniowie zostają poinformowani do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
5. W każdej klasie zostają przeprowadzone zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa uczniów w Internecie.
6. W szkole dostępne są dla uczniów materiały edukacyjne w zakresie: praw ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie.
7. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania.

Dyrektor
Zespołu Szkół
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich
w Wodzisławiu Śląskim
mgr Jan Kaczyński